1 Cuestionario

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

196.834.195,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		APORTE MAX MUNICIPIO	1,00	UN	156.674.195,00	156.674.195,00	156.674.195,00
	1		APORTE MIN ESAL	1,00	UN	40.160.000,00	40.160.000,00	40.160.000,00

1.2	REQUISITOS JURIDICOS	
1.2.1	IDONEIDAD: El Municipio de Pereira busca asociarse con una entidad pública cuyo objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso que le otorgue capacidad jurídica para su celebración y correcta ejecución. Requisito que será acreditado mediante la presentación del certificado de existencia y representación o documento paralelo expedido por la Cámara de comercio del domicilio de ésta o por la entidad que haga sus veces con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (IDONEIDAD: El Municipio de Pereira busca asociarse con una entidad pública cuyo objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso que le otorgue capacidad jurídica para su celebración y correcta ejecución. Requisito que será acreditado mediante la presentación del certificado de existencia y representación o documento paralelo expedido por la Cámara de comercio del domicilio de ésta o por la entidad que haga sus veces con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'IDONEIDAD: El Municipio de Pereira busca asociarse con una entidad pública cuyo objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso que le otorgue capacidad jurídica para su celebración y correcta ejecución. Requisito que será acreditado mediante la presentación del certificado de existencia y representación o documento paralelo expedido por la Cámara de comercio del domicilio de ésta o por la entidad que haga sus veces con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. '.	
1.2.2	EXPERIENCIA: El Municipio de Pereira, requiere asociarse con una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad que acredite experiencia exitosa, relacionada con ejecución de proyectos sociales con poblaciones vulnerables. Aportando un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial. DILIGENCIAR Anexo 3- Acreditación de la experiencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: El Municipio de Pereira, requiere asociarse con una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad que acredite experiencia exitosa, relacionada con ejecución de proyectos sociales con poblaciones vulnerables. Aportando un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial. DILIGENCIAR Anexo 3- Acreditación de la experiencia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: El Municipio de Pereira, requiere asociarse con una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad que acredite experiencia exitosa, relacionada con ejecución de proyectos sociales con poblaciones vulnerables. Aportando un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial. DILIGENCIAR Anexo 3- Acreditación de la experiencia'.	
1.2.3	PARA PROPONENTES PLURALES: EN CASO DE PROPONENTES PLURALES SUS INTEGRANTES DEBERÁN CUMPLIR CON ESTE REQUISITO DE EXPERIENCIA O EN SU DEFECTO TODOS LOS INTEGRANTES DEBERÁN APORTAR COMO MÍNIMO EL 25% DE LA EXPERIENCIA SOLICITADA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PARA PROPONENTES PLURALES: EN CASO DE PROPONENTES PLURALES SUS INTEGRANTES DEBERÁN CUMPLIR CON ESTE REQUISITO DE EXPERIENCIA O EN SU DEFECTO TODOS LOS INTEGRANTES DEBERÁN APORTAR COMO MÍNIMO EL 25% DE LA EXPERIENCIA SOLICITADA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PARA PROPONENTES PLURALES: EN CASO DE PROPONENTES PLURALES SUS INTEGRANTES DEBERÁN CUMPLIR CON ESTE REQUISITO DE EXPERIENCIA O EN SU DEFECTO TODOS LOS INTEGRANTES DEBERÁN APORTAR COMO MÍNIMO EL 25% DE LA EXPERIENCIA SOLICITADA. '.	
1.2.4	RÉGIMEN ESPECIAL Calificación de Régimen especial ESAL art 356-2 estatuto tributario. RUT. Aportar rut actualizado a 2025	Esta pregunta requiere anexar documentos (RÉGIMEN ESPECIAL Calificación de Régimen especial ESAL art 356-2 estatuto tributario. RUT. Aportar rut actualizado a 2025)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RÉGIMEN ESPECIAL Calificación de Régimen especial ESAL art 356-2 estatuto tributario. RUT. Aportar rut actualizado a 2025 '.	
1.2.5	HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.'.	
1.2.6	ESTATUTOS DE LA ESAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTATUTOS DE LA ESAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTATUTOS DE LA ESAL. '.	
1.2.7	ESTADOS FINANCIEROS (actualizados a último corte). Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTADOS FINANCIEROS (actualizados a último corte). Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTADOS FINANCIEROS (actualizados a último corte). Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.'.	
1.2.8	CÉDULA, CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL Y LIBRETA MILITAR EN CASO DE QUE APLIQUE	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÉDULA, CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL Y LIBRETA MILITAR EN CASO DE QUE APLIQUE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CÉDULA, CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL Y LIBRETA MILITAR EN CASO DE QUE APLIQUE'.	
1.2.9	PAGO DE APORTES A LA SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales, planilla de pago, copia de la cédula de contador o revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PAGO DE APORTES A LA SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales, planilla de pago, copia de la cédula de contador o revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PAGO DE APORTES A LA SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales, planilla de pago, copia de la cédula de contador o revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios. '.	
1.2.10	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA REQUERIDA: Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA REQUERIDA: Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA REQUERIDA: Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.'.	
1.2.11	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA REQUERIDA: Gerente/Director Revisor fiscal Planta administrativa (coordinador, auxiliares y/o asistentes, mínimo 3 personas de planta)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA REQUERIDA: Gerente/Director Revisor fiscal Planta administrativa (coordinador, auxiliares y/o asistentes, mínimo 3 personas de planta))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA REQUERIDA: Gerente/Director Revisor fiscal Planta administrativa (coordinador, auxiliares y/o asistentes, mínimo 3 personas de planta) '.	
1.2.12	REPUTACIÓN DEL ASOCIADO: Según el decreto 092 del 2017 debe demostrar que la Entidad sin Ánimo de lucro posee reputación y es idónea para la celebración del presente convenio de asociación por lo cual el proponente deberá demostrar por medio reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes (mínimo 20) con nombre, teléfono, correo electrónico. (El listado de clientes pueden ser personas naturales, organizaciones privadas o públicas que son o que han sido clientes de la ESAL; en caso de que sean organizaciones el listado deberá contener la información de área con la que se contrajo el servicio, datos del personal de	Esta pregunta requiere anexar documentos (REPUTACIÓN DEL ASOCIADO: Según el decreto 092 del 2017 debe demostrar que la Entidad sin Ánimo de lucro posee reputación y es idónea para la celebración del presente convenio de asociación por lo cual el proponente deberá demostrar por medio reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes (mínimo 20) con nombre, teléfono, correo electrónico. (El listado de clientes pueden ser personas naturales, organizaciones privadas o públicas que son o que han sido clientes de la ESAL; en caso de que sean organizaciones el listado deberá contener la información de área con la que se contrajo el servicio, datos del personal de contacto entre otros))

	contacto entre otros)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' REPUTACIÓN DEL ASOCIADO: Según el decreto 092 del 2017 debe demostrar que la Entidad sin Ánimo de lucro posee reputación y es idónea para la celebración del presente convenio de asociación por lo cual el proponente deberá demostrar por medio reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes (mínimo 20) con nombre, teléfono, correo electrónico. (El listado de clientes pueden ser personas naturales, organizaciones privadas o públicas que son o que han sido clientes de la ESAL; en caso de que sean organizaciones el listado deberá contener la información de área con la que se contrajo el servicio, datos del personal de contacto entre otros) '.	
1.2.13	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL. Antecedentes Judiciales. Antecedentes Fiscales (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes Disciplinarios (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes sobre medidas correctivas Antecedentes REDAM deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL. Antecedentes Judiciales. Antecedentes Fiscales (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes Disciplinarios (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes sobre medidas correctivas Antecedentes REDAM deudores alimentarios)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL. Antecedentes Judiciales. Antecedentes Fiscales (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes Disciplinarios (Del representante legal y de la ESAL). Antecedentes sobre medidas correctivas Antecedentes REDAM deudores alimentarios '.	
1.2.14	REGISTRO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA PLATAFORMA SECOP II. El proponente debe tener inscripción en la plataforma SECOP II la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública). En cumplimiento al artículo 9 del decreto 092 de 2017 "Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA PLATAFORMA SECOP II. El proponente debe tener inscripción en la plataforma SECOP II la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública). En cumplimiento al artículo 9 del decreto 092 de 2017 "Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA PLATAFORMA SECOP II. El proponente debe tener inscripción en la plataforma SECOP II la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública). En cumplimiento al artículo 9 del decreto 092 de 2017 "Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP. '.	
1.2.15	CERTIFICADO DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS: Certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS: Certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' CERTIFICADO DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS: Certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente. '.	
1.2.16	DILIGENCIAR Anexo 2- Compromiso anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR Anexo 2- Compromiso anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR Anexo 2- Compromiso anticorrupción'.	
1.2.17	DILIGENCIAR EN CASO DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL. EL ANEXO QUE CORRESPONDA: Anexo 4- Modelo de carta información unión temporal Anexo 5- Modelo de carta información de consorcio	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR EN CASO DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL. EL ANEXO QUE CORRESPONDA: Anexo 4- Modelo de carta información unión temporal Anexo 5- Modelo de carta información de consorcio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR EN CASO DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL. EL ANEXO QUE CORRESPONDA: Anexo 4- Modelo de carta información unión temporal Anexo 5- Modelo de carta información de consorcio'.	
1.2.18	DILIGENCIAR Anexo 7- Modelo multas y sanciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR Anexo 7- Modelo multas y sanciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR Anexo 7- Modelo multas y sanciones'.	
1.2.19	DILIGENCIAR Anexo 8- Compromiso de personal obligatorio RESPECTO AL COMPONENTE EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. Las hojas de vida se aportarán al supervisor previo al acta de inicio	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR Anexo 8- Compromiso de personal obligatorio RESPECTO AL COMPONENTE EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. Las hojas de vida se aportarán al supervisor previo al acta de inicio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR Anexo 8- Compromiso de personal obligatorio RESPECTO AL COMPONENTE EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. Las hojas de vida se aportarán al supervisor previo al acta de inicio'.	
1.2.20	diligenciar Anexo 11- Aceptación del anexo técnico	Esta pregunta requiere anexar documentos (diligenciar Anexo 11- Aceptación del anexo técnico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'diligenciar Anexo 11- Aceptación del anexo técnico'.	
1.2.21	diligenciar Formato 12- De tratamiento de datos personales	Esta pregunta requiere anexar documentos (diligenciar Formato 12- De tratamiento de datos personales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'diligenciar Formato 12- De tratamiento de datos personales'.	
1.3	REQUISITOS FINANCIEROS	
1.3.1	Eficiencia Técnica: ≤ 47,18%	
	6	
1.3.2	Eficiencia Asignativa ≥52,54 %	
	86	
1.3.3	Subir diligenciado ANEXO No 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Subir diligenciado ANEXO No 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Subir diligenciado ANEXO No 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA'.	
1.3.4	Subir diligenciado ANEXO No 10 . A. PROPUESTA ECONOMICA-APORTES ANEXO 10 B COMPLEMENTO EXCEL PROPUESTA ECONOMICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Subir diligenciado ANEXO No 10 . A. PROPUESTA ECONOMICA-APORTES ANEXO 10 B COMPLEMENTO EXCEL PROPUESTA ECONOMICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Subir diligenciado ANEXO No 10 . A. PROPUESTA ECONOMICA-APORTES ANEXO 10 B COMPLEMENTO EXCEL PROPUESTA ECONOMICA'.	
1.3.5	SUBIR DILIGENCIADO ANEXO 15. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	Esta pregunta requiere anexar documentos (SUBIR DILIGENCIADO ANEXO 15. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SUBIR DILIGENCIADO ANEXO 15. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO'.	
1.3.6	subir diligenciado ANEXO No. 9. Certificado de pagos a la SS	Esta pregunta requiere anexar documentos (subir diligenciado ANEXO No. 9. Certificado de pagos a la SS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'subir diligenciado ANEXO No. 9. Certificado de pagos a la SS '.	
1.4	FACTORES DE CALIFICACION NO SUBSANABLES	
1.4.1	DILIGENCIAR ANEXO 9 OFRECIMIENTO FACTORES. APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR ANEXO 9 OFRECIMIENTO FACTORES. APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR ANEXO 9 OFRECIMIENTO FACTORES. APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.'.	
1.4.2	1 Capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 35 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación	Esta pregunta requiere anexar documentos (1 Capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 35 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación

	escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindará la capacitación con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos.	escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindara la capacitacion con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1 Capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 35 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en proyectos sociales a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindará la capacitación con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos.'.	
1.4.3	1 Capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 25 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindará la capacitación con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1 Capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 25 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindará la capacitación con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1 Capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Se le otorgaran 25 puntos al proponente que oferte brindar una capacitación en fuentes de financiación y contratación a las entidades religiosas y sus organizaciones sociales. Este requisito se verificará con una manifestación escrita expedida por el representante legal mediante la cual certifique que brindará la capacitación con intensidad mínima de 2 horas y brindada por profesional con especialización en proyectos. '.	
1.5	FORMATOS FACTORES DE DESEMPATE	
1.5.1	Diligenciar los Formatos de Desempate según lo que se pretenda acreditar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar los Formatos de Desempate según lo que se pretenda acreditar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar los Formatos de Desempate según lo que se pretenda acreditar'.	